

# Fit für's





**Impressum:**

7. überarbeitete Auflage August 2016

©  Hannover 2016

- Herausgeber:** Ländliche Erwachsenenbildung  
in Niedersachsen e. V. (LEB)  
Bernstraße 13  
30175 Hannover
- Redaktion:** Hans Steinwender (LEB),  
Maria Vogel (NLV),  
Birgit Westerholt (LFV Weser-Ems)
- Gestaltung:** Hans Steinwender,  
Britta Singer ([www.mosaiki.de](http://www.mosaiki.de))  
(Titelbild: @Trueffelpix - Fotolia.com)
- V. i. S. d. P.:** Jürgen Rieger, Hannover  
Carsten Meyer, Hannover
- Druck:** Druckerei Mantow, Hannover
- Schutzgebühr:** 3,- €

Jede Vervielfältigung und Nutzung im Sinne des Presse- und Urheberrechts sind – auch auszugsweise – ohne ausdrückliche Genehmigung des Herausgebers verboten.

# Inhaltsverzeichnis

## **I Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

- I.1 Gute Pressearbeit – das A und O der Öffentlichkeitsarbeit
- I.2 Vom Flyer zur Website – so bleibt ein Verein attraktiv
- I.3 Öffentlichkeitsarbeit – die Visitenkarte des Vereins

## **II Vereins- und Verbandsentwicklung**

- II.1 Netzwerk LandFrauen
- II.2 Stark in Sachen Bildung – mit attraktiver Bildungsarbeit überzeugen
- II.3 Vereinsverwaltung mit dem Vereinsmanager

## **III Persönlichkeitsentwicklung**

- III.1 Reden – das kann ich auch (Rhetorik I)
- III.2 Auftreten-Handeln-Überzeugen (Rhetorik II)
- III.3 Ein starker Verein – mit Teamarbeit wird's leicht gemacht

## **IV Methodenkompetenz**

- IV.1 Persönliche Stärken entdecken, Visionen entwickeln, persönliche Ziele setzen
- IV.2 Selbstmanagement – die Kompetenz sich selbst zu organisieren
- IV.3 Die Präsentation von Zahlen, Fakten, Bildern

## **V Geld, Steuern und mehr**

- V.1 Die Kasse muss stimmen – Kassenführung und Buchhaltung im Verein
- V.2 Ohne Moos nichts los – alles rund ums Geld



# „Fit für's Ehrenamt“

## Qualifizierung der ehrenamtlichen Führungs- und Nachwuchskräfte in der LandFrauenarbeit

### Vorwort

Seit 2001 bietet die Ländliche Erwachsenenbildung in Niedersachsen e. V. (LEB) gemeinsam mit dem Niedersächsischen LandFrauenverband Hannover e. V. (NLV) und dem LandFrauenverband Weser-Ems e. V. das Qualifizierungsprogramm „Fit fürs Ehrenamt“ für Ortsvertrauensfrauen und Vorstandsmitglieder der LandFrauenvereine und der Kreisverbände in Niedersachsen an.

Mehrfach wurden die einzelnen Bausteine bereits überarbeitet und den immer wieder neuen Bildungsbedürfnissen der Kursteilnehmerinnen angepasst. Solch ein Schritt der Aktualisierung wird auch mit dem hier vorliegenden und neu überarbeiteten Katalog „Fit für's Ehrenamt“ vollzogen.

Ab diesem Jahr sind alle Bausteine Oberthemen zugeordnet, um eine bessere Übersicht über die Inhalte und die Ausrichtung der einzelnen Bausteine zu erhalten. Die Bausteine **„I.3 Öffentlichkeitsarbeit – die Visitenkarte eines Vereins“** und **„V.2 Ohne Moos nichts los – alles rund ums Geld“** sind neu hinzugekommen. Alle anderen Bausteine sind, z.T. inhaltlich erweitert mit einer neuen Nummerierung und Platzierung den Themenfeldern zugeordnet.

Wir haben die Bausteine erweitert und inhaltlich neu strukturiert. Ab sofort können Sie aus 14 Bausteinen aus folgenden Themenfeldern wählen:

- I Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- II Vereins- und Verbandsentwicklung
- III Persönlichkeitsentwicklung
- IV Methodenkompetenz
- V Geld, Steuern und mehr

In der Regel umfassen die Bausteine 16 Unterrichtsstunden (Ustd.), die in Blockform oder an zwei Tagen durchgeführt werden können. In Ausnahmefällen sind die Bausteine für 8 Ustd. (1 Tag) konzipiert.



Der **LEB-Teilnahmepass** wird ab diesem Jahr in geänderter Form angeboten. Für jede Teilnahme wird Ihnen eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Sobald Sie im Rahmen des Qualifizierungsprogrammes „Fit für's Ehrenamt“ einen Umfang von insgesamt 100 Unterrichtsstunden erreicht haben, erhalten Sie automatisch die Zertifizierung „Fachkraft im Ehrenamt“. Ein zusätzliches Führen des LEB-Teilnahmepasses ist damit nicht mehr notwendig. Sollten Sie bereits Veranstaltungen auf dem LEB-Teilnahmepass bescheinigt bekommen haben, so bitten wir Sie Kontakt mit dem für Sie nächsten Beratungsbüro der LEB aufzunehmen, damit wir Ihre bisherigen Teilnahmebescheinigungen nachtragen können. Ferner bitten wir alle Kursorganisator\*innen, auf das sorgfältige Melden und Führen der Teilnahmelisten zu achten.

Als **Tagungsstätte** empfehlen wir Ihnen insbesondere das Haus am Steinberg in Goslar, das mit seiner besonderen Lernatmosphäre beste Voraussetzungen für eine erfolgsorientierte und erlebnisreiche Bildungsarbeit bietet.

Die **Förderpauschale der LEB** beträgt für das Qualifizierungsprogramm „Fit für's Ehrenamt“ 10,- € pro Ustd.

Über die bisherigen Vorschläge hinaus können auch weitere Referenten\*innen in die Seminargestaltung einbezogen werden. Setzen Sie sich diesbezüglich bitte mit den Bereichsleitern\*innen der LEB in Verbindung.

Wir wünschen uns, dass die Initiative „Fit für's Ehrenamt“ weiterhin mit dem bisherigen Elan aufgegriffen wird und in den Ortsvereinen und Kreisverbänden für zusätzliche und neue Impulse sorgt.

Hannover, im August 2016



Vorsitzende des NLV



Vorsitzende des LFV Weser-Ems



Präsident der LEB

# I. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

## Baustein I.1 Gute Pressearbeit – das A und O der Öffentlichkeitsarbeit

Pressearbeit ist eine wichtige Grundlage für eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit und Imagepflege. Doch wie schaffen es die Vereine, in der lokalen Presse präsent zu sein? Wie müssen Pressemitteilungen, Berichte, Ankündigungen, etc. formuliert werden, damit sie von den Redaktionen veröffentlicht und von den Lesern\*innen gelesen werden?

In diesem Baustein lernen Sie in Theorie und Praxis, wie Sie die Pressearbeit erfolgreich gestalten können. Darüber hinaus erhalten Sie nützliche Tipps und Anregungen für Kontaktaufbau und -pflege mit der Presse vor Ort.

- Inhalte:
- Die 6 „W“s in der Pressearbeit: was, wer, wann, wo, wie, warum?
  - Aktuelle Berichterstattung – wie wird sie gemacht?
  - Die unterschiedlichen Formen der Pressearbeit – vom Leserbrief zum Interview, vom Bericht zum Kommentar
  - Das Bild zum Text
  - Kontakte zu Rundfunk, Fernsehen und Presse - schaffen, nutzen, pflegen

Dieser Baustein umfasst neben Impulsreferaten praktische Übungen und Gruppenarbeit.

Voraussetzung: Grundlegende PC-Kenntnisse.

Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

Referent\*innen: Anke Breitlauch, Ina Siemssen, Wiebke Molsen, Ulla Evers, Beate Recker, Corinna Eike, Dr. Ulrike Gaycken, Vorstandsmitglieder des NLV und des LFV Weser-Ems

# I. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

## Baustein I.2 **Vom Flyer zur Website – so bleibt ein Verein attraktiv**

Nach wie vor vermitteln Druckerzeugnisse wichtige Botschaften der Öffentlichkeitsarbeit in Vereinen und Verbänden. Anspruchsvoll gestaltete Flyer vermitteln Zusammengehörigkeit nach innen, sie sind wichtige Sympathieträger der Außendarstellung.

In diesem Baustein werden Öffentlichkeitsarbeit und Werbung am PC vermittelt und geübt. Der Erwerb von Grundkenntnissen der Bildbearbeitung steht dabei im Vordergrund.  
Voraussetzungen: PC-Kenntnisse in Word

- Inhalte:
- Gestaltungsmöglichkeiten für Flyer und Websites
  - Formatieren von Textfeldern
  - Bild- und Grafikgestaltung
  - Datenschutz und Urheberrechte (Wort, Bild, GEMA)

Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

Referent\*innen: Lisa Vosteen, Ina Siemssen, Ortrud Michael, Wiebke Molsen, Ulla Evers, Corinna Eike, Margit Telgen



# I. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

## Baustein I.3 Öffentlichkeitsarbeit – die Visitenkarte des Vereins

Die Öffentlichkeitsarbeit eines Vereins bestimmt sein Image und seinen Wiedererkennungswert. Ziel der Öffentlichkeitsarbeit für einen Verein ist nicht nur bekannter zu werden, sondern auch positiv in Erinnerung zu bleiben. Sie kann das Interesse wecken und zum Engagement anregen. Die Potentiale einer gezielten Öffentlichkeitsarbeit sollten somit nicht unterschätzt werden.

In diesem Baustein lernen Sie Strategien und Methoden kennen, durch die Sie Ihren Verein in der Öffentlichkeit optimal präsentieren und das Image Ihres Vereins verbessern können.

Inhalte:

- Besseres Image durch gute Öffentlichkeitsarbeit
- Maßnahmen und Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

Referent\*innen: Ulrike Tubbe-Neuberg, Anke Breitlauch, Lisa Vosteen, Ina Siemssen, Wiebke Molsen, Ulla Evers, Corinna Eike, Vorstandsmitglieder des NLV und des LFV Weser-Ems

## II. Vereins- und Verbandsentwicklung

### Baustein II.1 Netzwerk LandFrauen

Die LandFrauen bilden ein starkes Netzwerk von Frauen in LandFrauenvereinen, Kreisverbänden, Landesverbänden, Bundesverband bis hin zum WeltlandFrauenverband. Hand in Hand mischen sie sich auf allen Vereinsebenen ein. Sie sind eine starke Gemeinschaft, wenn es um Frauen, Familien und den ländlichen Raum geht. LandFrauen mischen mit – und setzen sich für ein lebendiges Dorfleben, für eine ausreichende Daseinsvorsorge und Infrastruktur, für gleichwertige Lebensverhältnisse in Stadt und Land ein.

In dem Baustein erfahren die Teilnehmerinnen, wie sie sich einmischen, mit welchen Methoden und Aktivitäten sie erfolgreich ihre Interessen umsetzen können. Und sie lernen auch alles rund um die Vereinsarbeit auf den verschiedenen Ebenen kennen.

#### Inhalte:

- LandFrauen mischen mit
- LandFrauenarbeit von der Orts- bis zur Weltebene
- Themen zum Thema machen
- Zukunftsstrategien
- Ziele und Maßnahmen für die Interessenvertretung

Anhand von Impulsreferaten, nachahmenswerten Beispielen und praktischen Übungen erarbeiten sich die Teilnehmerinnen das Thema

Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

Referent\*innen: Vorstandsmitglieder des NLV und des LFV Weser-Ems



## II. Vereins- und Verbandsentwicklung

### **Baustein II.2      Stark in Sachen Bildung – mit attraktiver Bildungsarbeit überzeugen**

Bildungsarbeit ist die Grundsäule der LandFrauenarbeit und Basis für eine erfolgreiche Interessenvertretung. Eine gute Bildungsarbeit ist zukunftsorientiert, vielseitig, greift die Interessen der Mitglieder auf und macht Spaß.

In diesem Baustein entwickeln Sie Kriterien für die Erstellung eines attraktiven Bildungsprogramms, erhalten Tipps für die Gewinnung von Referenten\*innen und lernen moderne Methoden und Arbeitsformen in der Erwachsenenbildung kennen. Auch die rechtlichen Grundlagen der Erwachsenenbildung in Niedersachsen werden vermittelt.

- Inhalte:
- Die Mischung macht's – Leitlinien für ein attraktives, aktuelles Bildungsprogramm
  - Zusammenarbeit mit der Ländlichen Erwachsenenbildung in Niedersachsen e.V. (LEB) und weiteren Partnern
  - Das Niedersächsische Erwachsenenbildungsgesetz
  - Methoden und Arbeitsformen in der Erwachsenenbildung
  - Auf der Suche nach guten Referent\*innen
  - Der Umgang mit Referent\*innen
  - Finanzierung der Bildungsarbeit
  - Auswertung der Bildungsarbeit
- Dauer:                    16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren
- Referent\*innen:      Vorstandsmitglieder NLV und LFV Weser-Ems LEB, Ulrike Tubbe-Neuberg, Edmund (Ede) Schneider, Anne Kreiling, Hans Steinwender

## II. Vereins- und Verbandsentwicklung

### Baustein II.3 Vereinsverwaltung mit dem Vereinsmanager

Die Pflege der Mitgliederdaten, die Erstellung des Tätigkeitsberichtes, der Einzug von Mitgliedsbeiträgen usw. nehmen viel Zeit in Anspruch. Der ‚Vereinsmanager‘ – ein spezielles, auf die LandFrauenvereine zugeschnittenes Vereinsverwaltungsprogramm – unterstützt die Vorstandsmitglieder bei diesen und weiteren Verwaltungsaufgaben.

- Inhalte:
- Mitglieder- und Adressverwaltung
  - Verbandsmeldungen und statistische Tätigkeitsberichte
  - Urheberrechte (Wort, Bild, Musik)
  - Datenschutz
- Voraussetzung: Für diesen Baustein ist ein Raum mit PC's erforderlich; Gruppengröße 10-12 Personen
- Dauer: 8 Unterrichtsstunden als Tagesseminar
- Referent\*innen: Claudia Bartels, Frieda Demski-Minssen, Lisa Vosteen, Ortrud Michael, Alexa Perschke



## III. Persönlichkeitsentwicklung

### Baustein III.1 Reden – das kann ich auch (Rhetorik I)

Die ersten Redeauftritte vor einer Gruppe sind oft mit großem Lampenfieber verbunden. Ob mit oder ohne Manuskript, der Auftritt fällt schwer. In der Bewunderung ach so sicher wirkender Redner\*innen wird manchmal vergessen, dass alle mit diesem Lampenfieber angefangen haben.

In diesem Baustein haben Sie die Gelegenheit, Begrüßungsreden zu üben und die Wirkung Ihrer Redebeiträge in der Gruppe zu besprechen.

#### Inhalte:

- Grundlagen der Rhetorik
- Mimik, Gestik, Blickkontakt
- Lampenfieber - das war gestern
- Mit Grußworten gewinnen
- Aufbau von Reden
- Grüßen und Begrüßen

#### Dauer:

16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

#### Referent\*innen:

Anke Arndt-Storl, Martin Drebs, Dr. Dorothea Töter, Anke Breitlauch, Wera Nägler, Ulrike Seidel, Gerda Osterloh, Hannelore Reichelt, Gerlinde Schmidt-Hood, Katharina von Stralendorff, Vera Hehemann, Corinna Eike, Dr. Ulrike Gaycken, Beate Baxmann, Heidrun Tietge, Helga Beulshausen, Lydia Lindt, Vorstandsmitglieder des NLV und des LFV Weser-Ems

# III. Persönlichkeitsentwicklung

## Baustein III.2 Auftreten-Handeln-Überzeugen (Rhetorik II)

Sicheres Auftreten vor einer Gruppe ist nahezu immer das Ergebnis von Übung und Schulung. Teilnehmerinnen dieses Seminars sollten bereits über Redeerfahrungen verfügen. Dieser Baustein bietet die Möglichkeit, den bewussten Einsatz der eigenen Körpersprache zu überprüfen. Darüber hinaus werden Übungsfelder unterschiedlicher Bewährungssituationen, wie die Überzeugungsrede, die Jubiläumsansprache, das Interview oder die Behauptung in der verbalen Auseinandersetzung geübt. Anhand von Videoaufzeichnungen können Sie Ihre Übungsfortschritte selbst einschätzen und reflektieren.

- Inhalte:
- Verhandeln – so setz ich mich mit Worten durch
  - Richtig argumentieren – so kann ich überzeugen
- Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren
- Referent\*innen: Anke Arndt-Storl, Gudrun Beckmann, Martin Drebs, Wera Nägler, Ulrike Seidel, Gerda Osterloh, Hannelore Reichelt, Gerlinde Schmidt-Hood, Katharina von Stralendorff, Corinna Eike, Dr. Ulrike Gaycken, Beate Baxmann, Helga Beulshausen, Heidrun Tietge, Lydia Lindt



## III. Persönlichkeitsentwicklung

### **Baustein III.3 Ein starker Verein – mit Teamarbeit wird's leicht gemacht**

„Tolle Entfaltung aller Möglichkeiten“: so lautet die Devise für eine zukunftsorientierte Vorstandsarbeit in den LandFrauenvereinen. Kompetenzen nutzen, Aufgaben auf mehrere Schultern verteilen, Verantwortung aufteilen, das Wir-Gefühl stärken, für einander da sein: im Team stark sein.

In diesem Baustein lernen Sie die Vorteile, aber auch die Grenzen der Teamarbeit kennen, erhalten Einblicke in verschiedene Führungsstile, werden mit den Aufgaben, Rechten und Pflichten eines Vorstandes vertraut gemacht und üben, wie Sie Konflikte erfolgreich im Team lösen können.

- Inhalte:
- Teamarbeit – was ist das?
  - Der Vorstand als Team: Aufgaben, Rechte und Pflichten eines Teams
  - Aufgabenteilung im Team – so gewinnen alle
  - Team – ohne Regeln geht es nicht!
  - Delegieren – ein Zauberwort, damit's gelingt.
  - Konflikte im Vorstand erfolgreich lösen
  - Zukunft des Ehrenamts
- Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform bzw. in 2 Tagesseminaren
- Referent\*innen: Anke Arndt-Storl, Dr. Dorothea Töter, Ulrike Tubbe-Neuberg, Anke Breitlauch, Dorothea Wasick, Wera Nägler, Ulrike Seidel, Dagmar Polack, Gerda Osterloh, Hannelore Reichelt, Gerlinde Schmidt-Hood, Katharina von Stralendorff, Corinna Eike, Dr. Ulrike Gaycken, Beate Baxmann, Heidrun Tietge, Helga Beulshausen, Lydia Lindt, Vorstandsmitglieder des NLV und des LFV Weser-Ems

## IV. Methodenkompetenz

### **Baustein IV.1    Persönliche Stärken entdecken, Visionen entwickeln, persönliche Ziele setzen**

Der Alltag mit seiner Hektik und ganz unterschiedlichen Anforderungen lässt oft zu wenig Zeit für Muße und Selbstbesinnung. Frauenstärken werden häufig als Selbstverständlichkeiten hingenommen. Der Stolz auf die eigenen Fähigkeiten wird manchmal als Überheblichkeit interpretiert.

Dieser Baustein soll dazu verhelfen, persönliche Stärken zu entdecken und eine Standortbestimmung des persönlichen Umfeldes zu ermöglichen. „Was möchte ich und wie komme ich dahin?“ ist das Grundthema dieses Seminars.

#### Inhalte:

- Stärke-Schwächen-Analyse
- Eigene Stärken gezielt einsetzen
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Nähe und Distanz
- Meine Ziele und wie ich sie umsetze

#### Dauer:

16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

#### Referent\*innen:

Anke Arndt-Storl, Susanne Heimes, Dr. Dorothea Töter, Anke Breitlauch, Dorothea Wasick, Ulrike Seidel, Dagmar Pollack, Gerda Osterloh, Hannelore Reichelt, Gerlinde Schmidt-Hood, Katharina von Stralendorff, Vera Hehemann, Alexa Peschke, Vera Hehemann, Beate Recker, Dr. Ulrike Gaycken, Beate Baxmann, Helga Beulshausen, Heidrun Tietge, Lydia Lindt



## IV. Methodenkompetenz

### **Baustein IV.2    Selbstmanagement – die Kompetenz sich selbst zu organisieren**

„Zeit“ ist heute ein wertvolles und gleichzeitig knappes Gut, das wir täglich nutzen oder vergeuden, haben oder vermissen. Auch in der Vereinsarbeit übernimmt der Zeitfaktor eine wesentliche Rolle, wenn es darum geht, Aktivitäten zu planen und umzusetzen. Die Ordnung der Informationsflut, der Vereinsunterlagen und des Schriftwechsels steht damit in engem Zusammenhang.

In diesem Baustein lernen Sie, Ziele zu bestimmen und Prioritäten zu setzen, Zeitmanagementtechniken sinnvoll einzusetzen und individuelle Zeitpläne zu erstellen.

- Inhalte:
- sinnvolle Planung und Vorbereitung von Aufgaben, Sitzungen und Projekten
  - das „richtige“ Setzen von Prioritäten
  - den Blick fürs Wesentliche schärfen
  - Wahrnehmung der persönlichen Verantwortung für die Planung und Gestaltung zukünftiger Aktivitäten, die im Einklang mit den persönlichen Werten und Zielen stehen

Dauer: 16 Unterrichtsstunden in Blockform oder in 2 Tagesseminaren

Referent\*innen: Anke Arndt-Storl, Susanne Heimes, Dr. Dorothea Töter, Marianne Riecke, Dorothea Wasick, Wera Nägler, Ulrike Seidel, Dagmar Pollack, Gerda Osterloh, Christiane Heeren, Anne Kreiling, Hannelore Reichelt, Gerlinde Schmidt-Hood, Katharina von Stralendorff, Corinna Eike, Dr. Ulrike Gaycken, Beate Baxmann, Helga Beulshausen, Heidrun Tietge, Lydia Lindt

## IV. Methodenkompetenz

### **Baustein IV.3 Die Präsentation von Zahlen, Fakten, Bildern**

Ansprechende und informative Präsentationen vermitteln wichtige Botschaften innerhalb des Vereins, aber sie eignen sich auch gut für die Außendarstellung.

In diesem Baustein werden Grundkenntnisse der Präsentations-erstellung inklusive der anschließenden Vorführung vor Publikum erworben.

- Inhalte:
- Eine gelungene Präsentation – was gehört dazu?
  - Einführung in Präsentationsprogramme PowerPoint und Prezi
  - Eigene Präsentationslayouts erstellen
  - Folienübergänge und Animationen gestalten

Voraussetzung: PC-Kenntnisse

Dauer: 8 Unterrichtsstunden in Blockform

Referent\*innen: Anke Arndt-Storl, Susanne Heimes, Wera Nägler, Ina Siemssen, Ulrike Seidel, Dagmar Pollack, Gerda Osterloh, Corinna Eike



## V. Geld, Steuern und mehr

### **Baustein V.1 Die Kasse muss stimmen – Kassenführung und Buchhaltung im Verein**

Auch in den Vereinen muss die Kasse stimmen, doch das ist nicht immer ganz so leicht.

Dieser Baustein richtet sich vor allem an die (zukünftigen) Kassenführerinnen der LandFrauenvereine und Kreisverbände und vermittelt Kenntnisse einer ordentlichen Kassenführung und Buchhaltung mit und ohne EDV. Geschult wird mit dem Programm „Vereinsassistent“ des „Vereinsmanagers“.

- Inhalte:
- Grundlagen einer ordnungsgemäßen Buchhaltung im Verein
  - Grundsätze für eine ordnungsgemäße Kassenführung
  - Der Haushaltsplan als Grundlage für erfolgreiches Haushalten im Verein
  - Der Haushaltsabschluss – mit gutem Gewissen in das nächste Jahr

Voraussetzung: Für diesen Baustein ist ein Raum mit PC's erforderlich;  
Gruppengröße 10-12 Personen

Dauer: 8 Unterrichtsstunden in Blockform

Referent\*innen: Ortrud Micheal, Elfriede Moos, Christiane Heeren,  
Anne Kreiling

# V. Geld, Steuern und mehr

## Baustein V.2 Ohne Moos nichts los – alles rund ums Geld

Auch in Vereinen muss die Kasse stimmen, doch das ist nicht immer so einfach. Welche Einnahmen haben Vereine, welche Kosten kommen auf sie zu? Müssen Vereine Steuern zahlen?

Diesen und weiteren Fragen wird in dem Baustein nachgegangen.

- Inhalte:
- Einnahmen und Ausgaben eines Vereins
  - Beitragsgestaltung
  - Keine Angst vorm Finanzamt
  - Spenden, Sponsoring, Fundraising – Tipps für Vereine

Dauer: 8 Unterrichtsstunden als Tagesseminar

Referent\*innen: Ortrud Micheal, Elfriede Moos, Vorstandsmitglieder NLV und LFV Weser-Ems

# „Fit für's Ehrenamt“

## - Antragsformular -

(Bitte mind. 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung  
an das zuständige Beratungsbüro der LEB leiten)

Baustein Nr. \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Unterthemen: \_\_\_\_\_

Leitung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Ref.-Vorschlag: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ref.-Anschrift: \_\_\_\_\_

Datum Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr

Datum Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

Dauer: \_\_\_\_\_ Ustd à 45 Min. / Unterrichtstag(e): \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Antragsteller: \_\_\_\_\_

LandFrauenverein: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des LF-Vereins/-Kreisverbandes

Hannover, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ltr. der päd. Arbeitsstelle der LEB



# Zertifikat

Frau \_\_\_\_\_

aus \_\_\_\_\_

hat erfolgreich an der Maßnahme der Ländlichen Erwachsenenbildung in  
Zusammenarbeit mit dem LandFrauenverband

## „Fachkraft für das Ehrenamt“

teilgenommen. Die Maßnahme umfasste \_\_\_\_\_ Bausteine mit \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunden.  
In den Bausteinen wurden Kenntnisse in folgenden Bereichen vermittelt:

### I Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Gute Pressearbeit – das A und O der Öffentlichkeitsarbeit

Vom Flyer zur Website – so bleibt ein Verein attraktiv

Öffentlichkeitsarbeit – die Visitenkarte eines Vereins

### II Vereins- und Verbandsentwicklung

Netzwerk LandFrauen

Stark in Sachen Bildung – mit attraktiver Bildungsarbeit überzeugen

Vereinsverwaltung – Mit dem ‚Vereinsmanager‘ kein Problem

### III Persönlichkeitsentwicklung

Reden – das kann ich auch (Rhetorik I)

Auftreten-Handeln-Überzeugen (Rhetorik II)

Ein starker Verein – mit Teamarbeit wird’s leicht gemacht

### IV Methodenkompetenz

Persönliche Stärken entdecken, Visionen entwickeln, persönliche Ziele setzen

Selbstmanagement – Die Kompetenz sich selbst zu organisieren

Die Präsentation von Zahlen, Fakten, Bildern

### V Geld, Steuern und mehr

Die Kasse muss stimmen – Kassenführung und Buchhaltung im Verein

Ohne Moos nichts los – alles rund ums Geld

(Nicht belegte Inhalte bitte streichen)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direktorin der LEB

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende des LFV





## Adressen der Referentinnen und Referenten

### **Anke Arndt-Storl**

Feldhäuserstraße 19  
28865 Lilienthal  
Tel.: 04298/697258  
info@arndt-storl.de, www.arndt-storl.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2, IV.3

### **Claudia Bartels**

Hagedorn 1  
27305 Bruchhausen-Vilsen  
Tel.: 04252/4844  
bartelsclaudia@t-online.de  
www.it-landfrau.de  
Baustein II.3

### **Gudrun Beckmann**

Hollige 26  
29664 Walsrode  
Tel.: 05161/2602  
Baustein III.2

### **Frieda Demski-Minssen**

Anton-Günther-Straße 12  
26441 Jever  
Tel.: 04461/7485090  
frieda@demski-minssen.de  
www.it-landfrau.de  
Baustein II.3

### **Martin Drebs**

Burgstaller Weg 31  
31535 Neustadt-Bordenau  
Tel.: 05032/1426  
martindrebs@kabelmail.de  
www.bordenau.de/MartinDrebs/vita,htm  
Bausteine III.1, III.2

### **Susanne Heimes**

Neue Straße 7  
37603 Holzminden  
Tel.: 05531/707403  
susanne.heimes@landkreis-holzminden.de  
Bausteine IV.1, IV.2, IV.3

### **Dr. Dorothea Töter**

St. Georg Straße 19  
29529 Gr. Liedern  
Tel.: 0581/42328  
d.toeter@gmx.net  
www.toeter-coaching.de  
Bausteine III.1, III.3, IV.1, IV.2

### **Edmund (Ede) Schneider**

Bassumer Straße 28  
28857 Syke  
Tel.: 42421/69591  
ede.schneider@leb.de  
Baustein II.2

### **Ulrike Tubbe-Neuberg**

Wunstorfer Landstraße 11  
30453 Hannover  
Tel.: 0511/4005 - 2436  
ulrike.tubbe-neuberg@lwk-niedersachsen.de  
Bausteine I.3, II.2, III.3

### **Marianne Riecke**

Wunstorfer Landstraße 11  
30453 Hannover  
Tel.: 0511/40052263  
Marianne.Riecke@lwk-niedersachsen.de  
Baustein IV.2



**Anke Breitlauch**

Am Dornbusch 4  
27619 Schiffdorf  
Tel.: 04706/931140  
anke.breitlauch@t-online.de  
Baustein I.1, I.3., III.1, III.3, IV.1.

**Lisa Vosteen**

Brettorfer Straße 3  
27801 Neerstedt  
Tel.: 04432/320  
an@lisa-vosteen.de, www.lisa-vosteen.de  
Bausteine I.2, I.3, II.3

**Dorothea Wasick**

Herderstraße 33  
28203 Bremen  
Tel.: 0421/1686730  
d.wasick@nord-com.net  
www.supervision-wasick.de  
Bausteine III.3, IV.1, IV.2.

**Wera Nägler**

Am Propsteihof 64  
31139 Hildesheim  
Tel.: 05121/741311  
wn@wera-naegler.de, www.wera-naegler.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2, IV.3

**Ina Siemssen**

Katharinenstraße 5  
31135 Hildesheim  
Tel.: 0176/306 269 78  
lebensskizzen@gmail.com  
www.lebensskizzen.com  
Bausteine I.1, I.2, 1.3, IV.3

**Ulrike Seidel**

Flöther Straße 2  
38312 Cramme  
Tel.: 05341/92446  
bs@boerse-consult.de  
www.boerse-consult.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2, IV.3

**Ortrud Michael**

Alte Mühlenstraße 10  
31036 Deinsen  
Tel.: 05185/6587  
michael@deinsen.de  
Bausteine I.2, II.3, V.1, V.2

**Elfriede Moos**

Liebigstraße 4  
49593 Bersenbrück  
Tel.: 05439/9407-16  
e.moos@lwk-we.de  
Bausteine V.1, V.2

**Wiebke Molsen**

Lange Straße 34  
31275 Lehrte  
Tel.: 05132/9260408  
wiebke.molsen@landvolk.org  
Bausteine I.1, I.2, 1.3

**Dagmar Pollack**

Röntgenstraße 4  
30163 Hannover  
Tel.: 0511/2207690  
dagmar@sternbein.de  
Bausteine III.3, IV.1, IV.2, IV.3



### **Gerda Osterloh**

Stüher Straße 20  
27777 Ganderkesee  
Tel.: 04222/950680  
gerda.osterloh@googlemail.com  
www.gerda-osterloh.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2, IV.3

### **Christiane Heeren**

Löninger Straße 68  
49661 Cloppenburg  
Tel.: 04471/9483-41  
christiane.heeren@lwkniedersachsen.de  
Bausteine IV.2, V.1

### **Anne Kreiling**

Im Dreieck 12  
26127 Oldenburg  
Tel.: 0441/34010-148  
anne.kreiling@lwk-niedersachsen.de  
Bausteine II.2, IV.2, V.1

### **Hannelore Reichelt**

Iseweg 7  
38527 Meine  
Tel.: 05304/5936  
Reichelt.kommunikation@gmx.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

### **Gerlinde Schmidt-Hood**

Hesep Weg 96  
48529 Nordhorn  
Tel.: 05921/330077  
schmidt-hood@gmx.de  
www.schmidt-hood.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

### **Katharina von Stralendorff**

Sodenstich 98  
26131 Oldenburg  
Tel.: 0441/50500015 oder  
0172/4337256  
info@vonstralendorff.de  
www.vonstralendorff.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

### **Hans Steinwender**

Bernstraße 13  
30175 Hannover  
Tel.: 0511/30411-22  
hans-dieter.steinwender@leb.de  
www.leb-niedersachsen.de  
Baustein II.2

### **Vera Hehemann**

Hesselkamp 69  
49088 Osnabrück  
Tel.: 0176/21986876  
verahehemann@gmx.de  
Bausteine III.1, IV.1

### **Alexa Perschke**

Pommernstraße 6  
31139 Hildesheim  
Tel.: 05121/2844526 oder  
0179/9005967  
mail@alexa-perschke.de  
www.alexa-perschke.de  
Bausteine II.3, IV.1



**Ulla Evers**

Hillerser Straße 4  
38542 Leiferde-Dalldorf  
Tel.: 05373/331640 oder 0151/43100252  
info@textundgestalt.de  
www.textundgestalt.de  
Bausteine I.1, I.2, I.3

**Beate Recker**

Diepholzer Straße 81  
49543 Wetschen  
Tel.: 0172/5488601  
info@recker-training.de  
www.recker-training.de  
Baustein IV.1

**Corinna Eike**

Adolf-Mühe-Weg 15  
37581 Bad Gandersheim  
Tel.: 05382/953779  
c.eike@puncta.de, www.puncta.de  
Bausteine I.1, I.2, I.3, III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

**Dr. Ulrike Gaycken**

Adenhäuser Straße 19  
37574 Einbeck  
Tel.: 05561/2610  
u.gayken@puncta.de, www.puncta.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

**Vorstand NLV**

Johannssenstr. 10  
30159 Hannover  
Tel.: 0511/353960  
nlv@landfrauen-nlv.de  
Bausteine I.1.,I.3; II.1, II.2, III.1, III.3, V.2.

**Vorstand LfV WE**

Mars-la-Tour-Straße 6  
26121 Oldenburg  
Tel.: 0441/801-817 oder -806  
lfv@lwk-niedersachsen.de  
Bausteine I.1.,I.3; II.1, II.2, III.1, III.3, V.2.

**Beate Baxmann**

Holwedestraße 11  
38118 Braunschweig  
Tel.: 0531/2508380 oder  
0160/98140621  
info@entdeckerpfade.de  
www.entdeckerpfade.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

**Helga Beulshausen**

Bültenweg 95  
38106 Braunschweig  
Tel.: 0531/3495301  
beulshausen@akademie-komet.de  
www.komet-braunschweig.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2

**Heidrun Tietge**

Steinhorster Straße 14  
29367 Steinhorst  
Tel.: 05148/910884  
Heidrun.Tietge@t-online.de  
www.tietge-coaching.de  
Bausteine III.1, III.2, III.3, IV.1, IV.2





